

# Plataforma para Serviços de Saúde em Moçambique

## Instruções para Hospitais e Clínicas

NetSaude365 é uma Plataforma que permite a clínicas ou hospitais gerir todo o processo de interação com pacientes que se dirigem a unidade sanitária para cuidados de saúde diversos. A partir da conta, as unidades sanitárias podem realizar as seguintes ações:

- Definir os departamentos existentes. A partir da lista pré-definida de departamentos que normalmente existem em unidades sanitárias, cada unidade sanitária deverá selecionar aqueles que existem dentro da unidade. Essa informação vai ser importante na altura de adicionar médicos, pois será necessário indicar o departamento e especialidade de cada um.
- Adicionar médicos que prestam serviços na clínica/hospital e seus respetivos departamentos e especialidades. Cada médico que é adicionado, receberá uma notificação via e-mail com respetiva senha de acesso. O e-mail adicionado servirá de “Username” do médico. **Referir que médicos não tem como criar suas próprias contas. Os hospitais é que devem o fazer.**
- Adicionar funcionários existentes e definir o que cada funcionário pode fazer na Plataforma. Importante criar conta de funcionários (enfermeiros) que terão a responsabilidade de marcar consultas dentro da plataforma.
- Ajudar pacientes sem processo clínico digitalizado a se cadastrarem. As unidades sanitárias podem manter cópias físicas de processos clínicos para consultas, caso surja uma necessidade para tal. Mas os processos digitalizados permitem fácil acesso por parte dos médicos de qualquer parte do mundo, bastando ter dispositivo conectado a internet.
- Marcar e realizar consultas presenciais e virtuais com pacientes que assim desejarem. Mais abaixo irão encontrar detalhes de como marcar e gerir consultas dentro da plataforma.
- **Hospitais e clínicas que tenham laboratório e farmácia, deverão cadastrá-los nos respetivos módulos na plataforma. Desta forma, facilitarão a comunicação e controle das operações dentro da mesma plataforma.**

### Marcação de Consultas

Se o hospital ou clínica pretender oferecer consultas virtuais aos pacientes, é necessário criar as seguintes condições:

- Ter um assistente com responsabilidade de receber e marcar as consultas na plataforma. Se realizarem consultas 24 horas por dia, deverão ter alguém disponível 24 horas por dia.
- Ter médicos disponíveis e preparados para realizar essas consultas. Os médicos não precisam estar no hospital para realizar consultas. Eles podem o fazer de qualquer parte onde estiverem bastando ter um computador ou telefone ligado a internet para poder ter acesso aos processos clínicos dos pacientes. Ter médicos disponíveis 24 horas por dia seria uma opção a considerar.

- Adotar uma plataforma de videochamadas a usar. Existem varias plataformas considerar:
  - **WhatsApp** com vídeo que é ideal para muitos pois não precisa de altas velocidades para tal e a maioria das pessoas já usa. A desvantagem é que o médico não poderá compartilhar sua tela com o paciente caso queira discutir com ele aspetos ligados a resultados de exames laboratoriais.
  - **Skype** com ou sem vídeo. Essa plataforma é pouco usada, mas permite compartilhar a tela com os pacientes. Sua utilização é grátis.
  - **Plataforma zoom.** Essa plataforma esta ganhando popularidade e é de fácil uso também. Tem pacote grátis que permite estabelecer a chamada por um período máximo de 40 minutos.

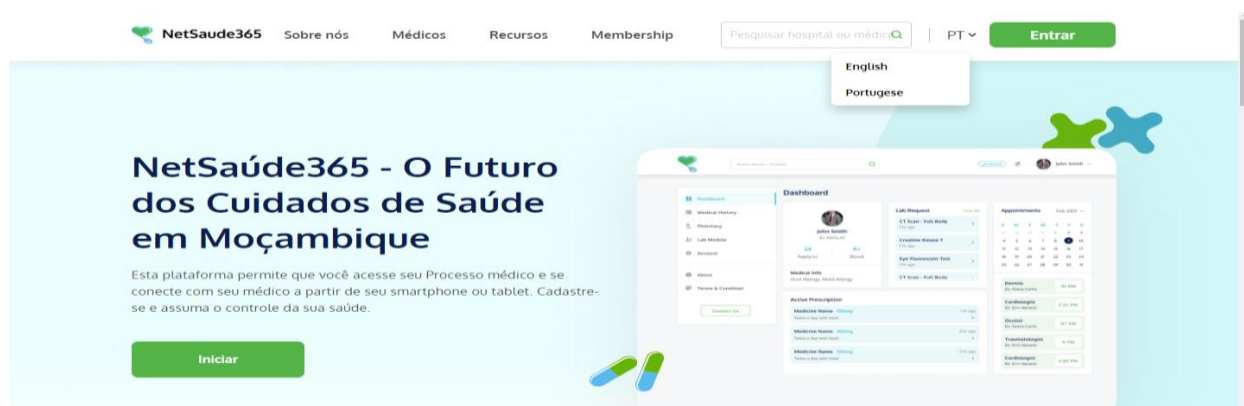
## Pagamento das consultas

O pagamento das consultas é feito diretamente aos hospitais e não via plataforma da NetSaúde. Os hospitais devem criar mecanismos apropriados para facilitar esse processo. Uma das alternativas que podem usar é receberem pagamentos via M-Pesa. Para tal é seria necessário terem um número da entidade ou usarem um número da Vodacom para receberem as transferências que os pacientes fizerem.

Para se cadastrar, atualizar perfil, adicionar funcionários e médicos siga as instruções abaixo. Precisarás da seguinte informação:

- Nome da unidade sanitária
- E-mail e número de telefone.

Selecione a língua e depois clica onde vem “**Entrar**” segundo a imagem abaixo



Depois de carregar “**Entra**” a página abaixo irá se abrir e nessa página seleccione “**Cadastrar**”



## Entrar

**Conecte-se como um**

<input type="button" value="Paciente"/>	<input type="button" value="Médicos"/>	<input checked="" type="button" value="Hospital"/>
<input type="button" value="Laboratório"/>	<input type="button" value="Farmacia"/>	<input type="button" value="Seguro"/>

---

E-mail

Senha

[Esqueceu a senha?](#)

Ainda não tem uma conta? [Cadastrar](#)

Depois de carregar onde vem “**Cadastrar**”, a página abaixo vai se abrir e nela introduza o e-mail e uma senha que seja fácil de se recordar. Depois de introduzir esses dados, deverá confirmar o cadastro carregando novamente onde vem “**Cadastrar**”. Depois irá se abrir uma página onde terá que introduzir o nome da unidade sanitária e outros dados adicionais requeridos.



## Cadastrar

**Registre-se como um**

<input type="button" value="Paciente"/>	<input checked="" type="button" value="Hospital"/>	<input type="button" value="Laboratório"/>
<input type="button" value="Farmacia"/>	<input type="button" value="Seguro"/>	

---

E-mail

Senha

Já tem uma conta? [Entrar](#)

Nesta página introduza o nome da unidade sanitária, números de contacto e endereço.

- Se usarem o mesmo número para WhatsApp, é só repetir o número no campo necessário.
- O número de M-pesa é importante para facilitar o pagamento de consultas feitas virtualmente.



**Informações pessoais**

Nome Do Hospital

+258  Número de telemóvel

 258  numérico M-pesa

 258  Número do Whatsapp

Endereço

Selecione a cidade

Carregar a Foto

A Página abaixo é o portal principal da unidade sanitária, onde poderá configurar as funcionalidades que pretende e atualizar os dados do perfil da unidade sanitária.

Nesta página, a unidade sanitária pode realizar as seguintes ações:

- Visualizar o calendário que irá facilitar a marcação de consultas
- Visualizar a lista de todas consultas marcadas e as que já foram feitas, bem como as que foram canceladas.
- Usar o modulo de funcionários para criar contas de enfermeiras e outros funcionários que possam ter acesso ao portal da unidade sanitária bem como definir as áreas do portal que cada um deles pode ter acesso.
- Criar contas dos médicos em serviço na unidade sanitária. Cada médico terá sua própria conta. Importante referir que somente médicos tem acesso aos processos clínicos dos pacientes e só tem acesso nos processos de pacientes com consulta marcada.
- Através do portal pode também produzir relatórios de todas consultas que cada médico tenha feito dentro de um determinado período. Havendo necessidade, esses relatórios podem ser descarregados para o computador no formato **“Excel”**



## Editar o Perfil

Para editar o perfil da conta, deve clicar no link to [perfil](#) e uma página como ilustrada abaixo ira se abrir. Nesta página pode alterar o corrigir a informação existente, incluindo alterar a senha. Depois de preencher todos os campos e carregar o logo, é clicar onde vem “**submeter**” para que a informação seja gravada.

The 'Perfil' page includes the following fields and elements:

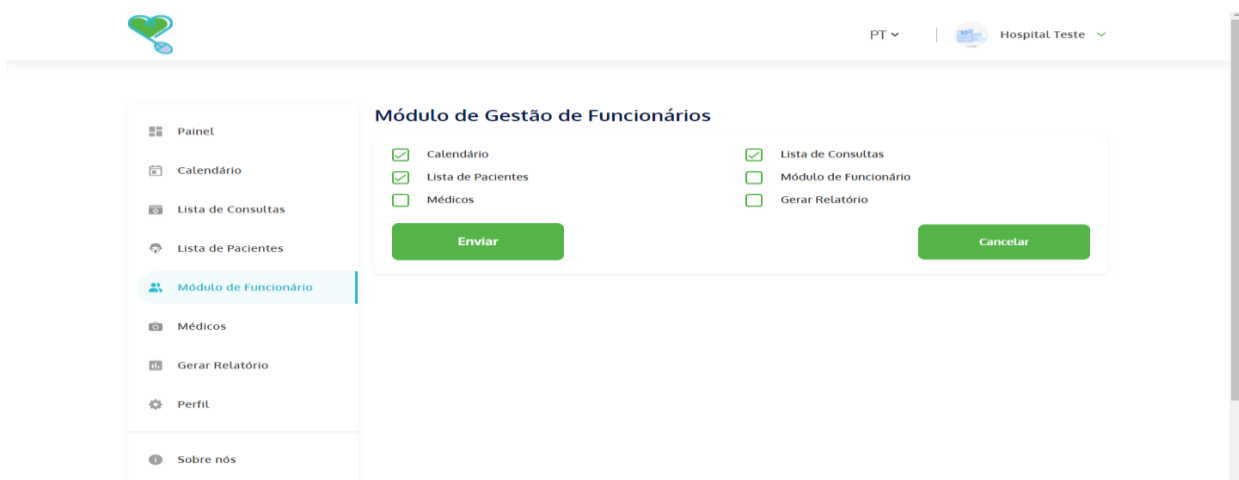
- Navigation: Perfil, Sobre nós, Termos e Condições, Contate-Nos
- Phone (m-pesa): 258, 84000000
- WhatsApp: 258, 85000000
- Email: zungas69@gmail.com
- Experiência: [Empty field]
- Taxas de consulta: [Empty field]
- Address: Avenida Eduardo Mondlane, Maputo, Mozambique
- City: Maputo
- Profile picture: NO IMAGE AVAILABLE
- Photo upload: Foto, Carregar a Foto
- Buttons: Submeter, Cancelar

## Criar contas de Enfermeiros e outros funcionários

A página abaixo demonstra como se cria e se atualiza contas de funcionários. Para criar uma nova conta é carregar onde vem “**adicionar funcionário**” e vai se abrir uma página para inserir todos os dados necessários e depois seguir as instruções para gravar a informação.



Depois de criada a conta, carrega onde vem escrito “**permissão**”. Veja a imagem acima, e depois a página de permissões, como ilustrado abaixo, irá se abrir. Selecione as permissões que queira conceder ao funcionário e depois confirme carregando onde vem “**enviar**”



## Adicionar Médicos

Para adicionar médicos em serviço na unidade sanitária, é carregar onde vem “**Adicionar Médico**” – veja a imagem abaixo. Depois de carregar, uma página para inserir os dados do médico irá se abrir. Preencha todos os campos necessários,

PT | Hospital Teste

Painel  
Calendário  
Lista de Consultas  
Lista de Pacientes  
Módulo de Funcionário  
**Médicos**  
Gerar Relatório  
Perfil

### Lista de Médicos

Action **Adicionar Médico**

	Nome	E-mail	Número de telemóvel	Nome do departamento	Status	Visualizar
<input type="checkbox"/>	Test Doctor	doctor@yahoo.com	566790000	Genecology	Active	

Previous 1 Next

Esta é a página onde é inserida toda a informação do médico incluindo o departamento, especialidade, horas que o médico está disponível para ver pacientes e descrição de sua experiência. Aqui pode também carregar a foto do médico, como ele pode o fazer pessoalmente a partir da sua conta.

Depois de preenchida toda informação, clique “**próxima**” e na página seguinte pode adicionar uma breve biografia do médico bem como copias dos certificados e ou diplomas. No fim clique “**Enviar**” para poder gravar a conta.

Quando clicar “**Enviar**” o médico irá receber uma notificação via e-mail lhe alertando da criação da conta bem com o password para ter acesso a sua conta.

PT | Hospital Teste

### Adicionar Médico

Primeiro Nome  Sobrenome

Código  Número de telemóvel  E-mail

Seleccione o Departamento  Horas de trabalho

Seleccione o serviço  Taxas de consulta

Experiência

Endereço



## Marcação de consultas na Plataforma

No painel clica “Lista de Consultas” e página de marcação de consultas vai se abrir e nessa pagina clica onde vem **Marcar Consulta**



Depois de clicar Marcar Consulta, a página abaixo vai se abrir. Nessa página debes introduzir os seguintes dados:

- Nome do paciente – que se pode procurar no banco de dados, bastando para tal escrever o nome e ou a data de nascimento. Só é possível marcar consultas para pacientes com contas criadas e ativas na plataforma.
- Selecionar o departamento e depois o médico. A lista dos médicos está organizada por departamentos e é por isso que deve selecionar o departamento primeiro.
- Escolher a data e hora da consulta
- Introduzir a razão/motivo da consulta
- E depois escolher o método de pagamento. Veja os detalhes mais abaixo



The screenshot shows a web interface for a medical appointment. On the left is a sidebar menu with options: Painel, Calendário, Lista de Consultas (highlighted), Módulo de Funcionário, Médicos, Gerar Relatório, Perfil, Sobre nós, and Termos e Condições. A 'Contate-Nos' button is at the bottom of the sidebar. The main form area contains:
 

- A text input field with 'AP006'.
- A search dropdown: 'Pesquisar por nome do paciente, número de celular ou data de nascimento (dd-mm-aaaa)'.
- Two dropdown menus: 'Genecologia' and 'Selecione o médico'.
- Two input fields: 'Data' (with a calendar icon) and 'Tempo'.
- A text area: 'Adicionar razão'.
- Two buttons: 'Pagamento Cash' (with a checkmark) and 'Pagamento através do seguro de saúde'.
- A dropdown menu: 'Tipo de pagamento' with 'Online' selected.
- Two buttons at the bottom right: 'Submeter' and 'Cancelar'.


Antes de confirmar e gravar a marcação, é necessário definir como o paciente vai pagar. O sistema oferece duas opções de pagamento: pagamento pessoal na hora da consulta ou online e pagamento via plano de saúde do empregador ou seguro de saúde.

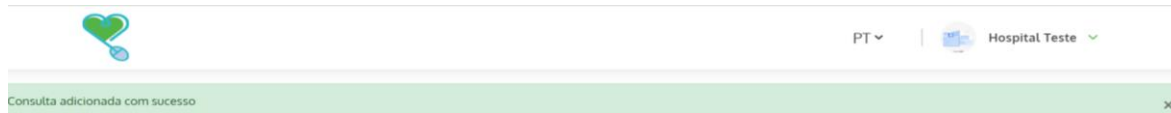
- Se a consulta for feita pelo próprio paciente, deverá escolher a opção **“Pagamento Cash”** que pode ser presencial ou online, se a consulta for virtual. Veja os campos na imagem abaixo

This screenshot is identical to the one above, but the 'Tipo de pagamento' dropdown menu is open, showing three options: 'Online', 'Online', and 'Em pessoa'. The 'Em pessoa' option is currently selected and highlighted.

- Se o pagamento da consulta for feito pela empresa de seguros ou empregador do paciente, deverá clicar onde vem **“Pagamento através de seguro de saúde”**, uma janela com lista de nomes de seguradoras ou empregadores irá aparecer por baixo, segundo ilustrado na imagem abaixo. Carregue na janela e selecione a seguradora ou empresa do paciente.

- Importar referir que se o paciente não ter seguro de saúde ou plano de saúde do seu empregador, na janela nenhum nome será alistado. O paciente deverá pagar a consulta pessoalmente.

- Depois de todos esses dados terem sido introduzidos, é clicar **submeter** para que a consulta seja gravada na conta do médico selecionado e notificações via e-mail serão também enviadas para o médico, o paciente e a seguradora ou empregador do paciente.
- Se a consulta for paga pela seguradora ou empregador, depois destes terem confirmado ou aprovado a consulta, uma notificação via e-mail será enviado ao e-mail da clínica ou hospital e mesma confirmação pode ser verifica na lista de consultas. Veja a imagem abaixo.
- Se a seguradora pretender enviar uma nota adicional, por exemplo indicando o máximo disponível para as despesas, essa informação será apresentada na lista das consultas. Para as notas é carregar na imagem do  na linha do nome do paciente em causa, para abrir a página de detalhes da consulta. Veja as duas imagens abaixo.



No	Data	Hora	Idade	Data de nascimento	Status	Tipo de pagamento	Status do seguro	Atua
AP008	28-01-2022	06:15 PM	2	2019-08-13	Pendente	Pagar Cash	Cash	
AP006	28-01-2022	01:15 AM	52	1969-12-21	Pendente	Pago pelo Seguro	Aprovado	
AP005	17-01-2022	01:30 PM	2	2019-08-13	Pendente	Pago pelo Seguro	Aprovado	

- Abaixo informação completa da consulta com detalhes de aprovação do pagamento pela seguradora.

<b>Vacinas</b> Nome : varicela    Data : 2021-11-18 Nome : varicela    Data : 2021-04-13	
<b>Nome do Médico</b> Dr. Antonio Manuel	<b>Nome do departamento</b> Pediatric
<b>Hora da Consulta</b> 11:00 AM	<b>Data de início</b> 25-11-2021
<b>Tipo de pagamento</b> Payment through the employer or health insurance	<b>Nome do Seguro</b> Zu insurance
<b>Comentário/Nota</b> 350Meticais para todas as despesas	
<b>Voltar</b>	

**Pagamentos de consultas são feitos diretamente nas clínicas ou hospitais. Não há nenhum pagamento que é feito através da plataforma que não seja o de subscrição feita pelos pacientes quando se cadastram.**

**É muito importante ler os [Termos de Uso](#), [Política de Privacidade](#) da [NetSaude365.com](#) e agir guiado pela ética e deontologia profissional aprovados pela Ordem dos Médicos.**

**Se haver dúvidas, precisar de apoio e ou mais informação, envie o seu pedido para [apoio@netsaude365.com](mailto:apoio@netsaude365.com) e terá resposta em menos de 24 horas.**

## **Vantagens no uso desta plataforma incluem**

- Garantia de maior segurança dos processos clínicos, sigilo de informação confidencial dos pacientes e acessibilidade dessa informação pelos médicos de qualquer parte do país e do mundo.
- Oferece acesso rápido de informação básica de pacientes em situações de emergência, como grupo sanguíneo, alergias e doenças crônicas.
- Oferecer maior controle do processo de marcação de consultas bem agrupamento de consultas feitas por cada médico.
- Oferecer a possibilidade de realizar consultas 24 horas por dia numa mistura de consultas presenciais e virtuais pelo facto de os processos clínicos estarem disponíveis online.
- Oferecer a possibilidade de realizar todo o processo de consultas, emissão de receitas e pedidos de exames médicos em ambiente digital, poupando recursos em papel.